

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
Протокол от 28.08.2020 № 1

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Совета родителей
от 28.08.2020 № 1

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ школы № 65
Ермолаева Н.Я.
Приказ от 01.09.2020 № 118-шк



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 N 816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0.
- Уставом ГБОУ школы №65 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3343-р (п.2.13)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ школе №65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школе).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИТ).

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации, в частности такие платформы для организации обучения как: Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>), Образовательный портал «Учи.ру» (<https://uchi.ru/>), Образовательный портал «Якласс» (<https://www.vaklass.ru/>).

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются следующие сервисы для подготовки образовательного контента:

- Goole-формы
- Learningappd.org

1.7. При оказания учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются телефон, а также следующие информационные ресурсы для организации образовательного процесса :

- сервисы для проведения уроков онлайн: Zoom, Skype
- инструменты для организации коммуникации: WhatsApp, Vk.com

1.8. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- повысить качество образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в Школе системы персонализированного

обучения;

- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, педагогом дополнительного образования, психологом, представителями администрации Школы.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оказывается согласно графику консультационного сопровождения, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному приказом директора.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения все обучающиеся имеют доступ к учебным, информационным ресурсам библиотеки Школы.

3.4. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения Российской Федерации.

3.5. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками Школы при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном сайте Школы.

3.6. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

- индивидуальная консультация в режиме online (с применением

информационных технологий для организации видеовстреч);

- индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, личного чата, мессенджера и т.п.);
- групповая консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации групповых видеовстреч);
- групповая консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, мессенджера, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);

3.7. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте Школы разработана страница “Дистанционные формы обучения”, которая своевременно обновляется.

3.8. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведет лицо, назначенное приказом директора Школы, которое передает обращение курирующему заместителю директора или иному педагогическому работнику Школы, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителям) обучающегося в течение 3 рабочих дней.