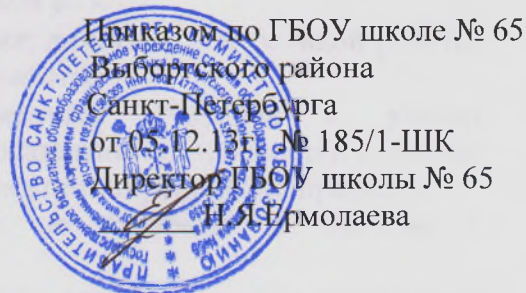


Принято

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 10.12.2013 г.

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе №65 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ школы № 65 Санкт-Петербурга».

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся дистанционно.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции, и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе или на дому).

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2/3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

- устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.
- письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на текущую и годовую.

График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

- четвертная – в 2-9 классах;
- полугодовая – в 10-11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий отражаются в журналах педагогов дистанционного обучения.

Текущая аттестация учащихся, изучающих дистанционно один или несколько предметов учебного плана проводится учителем дистанционного обучения с фиксацией их достижений в журнале педагога дистанционного обучения.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем на соответствующих страницах журнала и переносятся в сводную ведомость.

Годовая аттестация проводится в начальных классах, 9-х, 11-х классах не позднее 15 мая, в средней и старшей школе не позднее 25 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

4.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по школе.

4.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

5. Обеспечение прав участников образовательного процесса

5.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением единого государственного экзамена) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;
- с привлечением сопровождающего специалиста.

5.2. Для обучающихся с тяжелым повреждением рук и/или нарушением зрительно-моторной координации при проведении письменных контрольных работ допускается:

- сокращение объема работы на 20%;
- превышение нормативного времени выполнения работы на 1 академический час при наличии сдвоенных уроков в средней и старшей школе;
- выполнение работы в течение двух учебных дней в начальной школе, в средней и старшей школе – при отсутствии в расписании сдвоенных уроков по данному предмету.

5.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.4. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

5.5. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).