

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга(**

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
от 11.01.2021г. Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы №65
/Сергеева О.А./
Приказ от 11.01.2021 № 07/1-ШК



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ**

Кодекс этики и служебного поведения работников

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – соответственно ОУ, Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОУ независимо от замещаемой ими должности.
2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ОУ, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников ОУ.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.
4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в ОУ, уважительного отношения к работникам ОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ОУ, их самоконтроля.
5. Каждый работник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного (муниципального) служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

1. Основные принципы служебного поведения работников ОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОУ.
 - 1.1. Работники ОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 1.1.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ОУ;
 - 1.1.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - 1.1.3. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
 - 1.1.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий деятельности ОУ;
 - 1.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 1.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- 1.1.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности;
- 1.1.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 1.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 1.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 1.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОУ;
- 1.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 1.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников ОУ;
- 1.1.14. соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 1.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 1.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
2. Работники ОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.1. Работник ОУ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного (муниципального) служащего.
 - 2.2. работник ОУ должен уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения работнику ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.3. работнику ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - 2.4. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов. Работники ОУ не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОУ норм и требований, принятых в соответствии с

- законодательством Российской Федерации.
- 3.1. Работник ОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
 4. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении (органе местного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
 5. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим.
 - 5.1. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные (муниципальные) служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
 - 5.2. Работник не должен допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
 - 5.3. Работник обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
 6. Руководитель ОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт Петербурга.

III Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ОУ

1. В служебном поведении работнику ОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
 - 1.1. В служебном поведении работник ОУ воздерживается от:
 - 1.1.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 1.1.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - 1.1.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 1.1.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
 2. Работники ОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
 3. Работники ОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
 4. Внешний вид работника ОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен

способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником ОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.
2. Соблюдение работниками ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
3. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.