

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Маланова С.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга

от 19 декабря 2022 года

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Маланова Светлана Владимировна – заместитель директора ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии: Цой Ирина Даниловна, Иванова Светлана Анатольевна, Медведева Наталия Юрьевна, Царева Надежда Владимировна

I. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2022 года

(Маланова С.В.)

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2022 года.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.) направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2022 года в ГБОУ школе № 65 в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга. Срок – до 23 декабря 2022 года

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось»-нет

II. Об осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг за II полугодие 2022 года

(Цой И.Д.)

Во II полугодии 15.12.22 был осуществлён контроль за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг за 2 полугодие

1. В итоге проверки выявлено:

Платные образовательные услуги проводились в 2022 году по следующим программам:

- Школа раннего развития,
- Футбол без границ,
- Ритмика,
- Французский для родителей,

- Основы биологических знаний,
- Избранные вопросы обществознания.

Доходы от оказания платных услуг:

-3 квартал 56 614,21 руб.

- 4 квартал 329 300,00 руб.

Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг производится в соответствие с Положением « О порядке предоставления платных образовательных услуг в ГБОУ школе №65» с учетом необходимости возмещения коммунальных услуг, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы школы (на заработную плату до 80% от дохода за календарный год и на развитие материально-технической базы до 20% от дохода), что подтверждается ежегодным отчетом о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности на сайте школы

Лицу, ответственному за осуществление контроля, за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (Цой И.Д.) представить информацию в виде справки, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.)

Срок – до 23 декабря 2022 года

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось» - нет.

III. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

(Медведева Н.Ю.)

1. Во II полугодии осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения проходило согласно плана-графика (последние изменения от 29.08.22)

Нарушений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ не выявлено.

2. Лицу, ответственному за осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (Медведева Н.Ю.) представить информацию в виде справки, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.)

Срок – до 23 декабря 2022 года

IV. По вопросу «Конфликтов Интересов» среди сотрудников школы
(проверка должностных лиц нашего учреждения на наличие
подконтрольности и подчиненности близких родственников)

(Цой И.Д.)

В декабре 2022 года, согласно плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 65 была проведена проверка «конфликта интересов», среди сотрудников школы, имеющих родственные связи:

№	Родственная связь	ФИО сотрудников	Должностные инструкции
1	Мать-дочь	Маланова С.В. Хилобок Г.В.	Заместитель директора по ВР непосредственно подчиняется директору школы. уборщик служебных помещений, подчиняется заместителю директора по АХР
2.	Мать-дочь	Балагурова Н.В. Балагурова П.В.	уборщик служебных помещений, подчиняется заместителю директора по АХР уборщик служебных помещений, подчиняется заместителю директора по АХР
3	Мать-дочь	Буева Л.И. Буева Е.А;	уборщик служебных помещений, подчиняется заместителю директора по АХР Лаборант, подчиняется заместителю директора по УВР
4	Мать-дочь	Печникова М.Б. Моторная Е.С	Специалист по охране труда, Относится к категории специалистов, непосредственно подчиняющихся директору школы Заместитель директора по УВР подчиняется непосредственно директору школ
5	Супруг-супруга	Мищенко А.А. Мищенко Е.Е.	уборщик территории, подчиняется заместителю директора по АХР уборщик территории, подчиняется заместителю директора по АХР
6	Супруг-супруга	Алексеев Д.В. Тимофеева М.Н	Учитель, подчиняется заместителю директора по УВР Учитель, подчиняется заместителю директора по УВР
7	Родные сестры	Антипова И.В. Потапова И.В.	уборщик служебных помещений, подчиняется заместителю директора по АХР; уборщик служебных помещений подчиняется заместителю директора по АХР

Изучив должностные инструкции сотрудников, комиссия определила, что «конфликта интересов» не наблюдается, так как каждый из них не является непосредственным начальником другого.

Согласно приказу №71 от 01.03.21 Моторная Е.С. переведена на должность заместителя директора по УВР (старая должность заместитель директора по иностранным языкам). В связи с этим есть риск возникновения конфликта интересов между Моторной Е.С.- зам. директора по УВР и Печниковой М.Б.- специалистом по охране труда, связанные с организацией и управлением учебным процессом и работой школы на время отсутствия директора ОУ (в отношении к Моторной Е.С). Комиссией установлено, что приняты меры по предотвращению возможного конфликта интересов. В должностных инструкциях есть пункт, согласно которому Моторная Е.С. не имеет право исполнять обязанности директора ОУ.

Комиссия также рассмотрела возможность возникновения конфликта между Малановой С.В.- зам. директора по ВР и Хилобок Г.В. уборщиком служебных помещений, в том случае, если Малановой С.В.. предстоит выполнять обязанности, и.о. директора. Поэтому в должностных инструкциях внесён пункт, согласно которому Маланова С.В. не имеет право исполнять обязанности директора ОУ. (Приказ от 19.10.22. № 282/1-ШК)

Также Моторная Е.С., Печникова М.Б., не могут быть включены в комиссии, действующие на базе ОУ, исключение составляют комиссии: «По охране труда» (Печникова М.Б., как специалист по охране труда), «Единая комиссия по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)» (Печников М.Б.). На данный момент Моторная Е.С. находится в декретном отпуске.

Цой И.Д. представить информацию в виде справки

Срок – до 23 декабря 2022 года

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось» - нет.

V. Профилактика коррупционных и других правонарушений

(Маланова С.В.)

1. Во втором полугодии 2022 года обращения от граждан, организаций и сотрудников, содержащих факты коррупции, в учреждение не поступали.

Информацию принять к сведению.

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось» - нет.

Секретарь



Цой И.Д.