

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы №65
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы №65
Т.Н.Базунова

Приказ от 30.05.2023 187 -ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и
совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ Р58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», нормативных документов Отдела образования Администрации Выборгского района г. Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 65, школа), посетителей на ее территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание ГБОУ школы № 65, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ школы № 65, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ школы № 65.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ школы №65, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной, безопасности.

1.4 Контроль организации и соблюдения пропускного режима возлагается на дежурного администратора, его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в ГБОУ школе № 65.

Ежедневный контроль организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня возлагается на дежурного администратора.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ГБОУ школы № 65, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется внутри около главного входа в ГБОУ школу № 65 и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, в его отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками,

1.9 Все работы при ремонте зданий или реконструкции действующих помещений ГБОУ школы № 65 согласовываются с заместителем директора по АХР, с обязательным информированием руководства охранной организации осуществляющей охранные функции в ГБОУ школе № 65.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию ГБОУ школы № 65 учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ГБОУ школы № 65 и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание ГБОУ школы № 65 в установленное расписанием время по единой карте школьника.

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ГБОУ школу № 65 с разрешения директора школы, либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание ГБОУ школы № 65 и выход осуществляется в случаях эвакуации.

В период проведения занятий учащиеся допускаются в ГБОУ школу № 65 и выходят из ГБОУ школы № 65 с разрешения дежурного администратора при наличии уважительной причины подтвержденной документально.

Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

Учащиеся, посещающие группу продленного дня (в случае прихода за ними родителей), вызываются по переговорному устройству дежурным охранником.

2.4 Сотрудники ГБОУ школы № 65 допускаются в здание по единой карте, в ее отсутствие при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБОУ школы № 65:

- Директор школы, заместители директора.
- Технический персонал с разрешения заместителя директора по АХР.
- Сотрудники оперативных служб (МЧС, ФСБ, Росгвардии, МВД) при служебной необходимости.
- Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБОУ школе № 65 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании списков, заверенных директором школы (заместителем директора по УВР)
- Иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБОУ школе № 65.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику списки посетителей, заверенные подписью директора школы и печатью.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в ГБОУ школу № 65 при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся школы и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ школы № 65, на ее территории перед центральным входом.

2.8 Для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий учащиеся допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий по спискам, заверенными директором школы (заместителем директора по УВР) в сопровождении учителя или педагога дополнительного образования.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ школу №65 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале посетителей, по согласованию с директором школы, заместителями директора по УВР, ВР, АХР, дежурным администратором.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию (запись в журнале посетителей), или не имеющие документа, удостоверяющего личность в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (п. 2.9), в ГБОУ школу № 65 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном, и внутриобъектовом режимах, находящейся на посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ школы №65 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - военный билет гражданина Российской Федерации;
удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана, военнослужащего Вооруженных сил или специальных служб РФ;
 - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- 2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ школу №65 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ школы № 65 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ школа № 65, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ школа № 65 и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории ГБОУ школа № 65 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБОУ школы № 65;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения ГБОУ школы № 65 закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора школы.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, медицинского пункта) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в закрытом ящике стола.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ школы № 65 осуществляется с разрешения директора школы, заместителей директора по УВР, заместителя по административно хозяйственной работе (АХР).

4.2 Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Охранником школы, (техническим работником по указанию заместителя директора по АХР) в присутствии водителя осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию школы. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием

принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБОУ школы № 65 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ школы № 65 беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию ГБОУ школа № 65 автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБОУ школы № 65.

Парковка личного транспорта работников на территории ГБОУ школы № 65 осуществляется с разрешения директора школы.

4.5 Ворота и калитки, ведущие на территорию ГБОУ школы № 65, открывает (закрывает) дежурный охранник, технический специалист назначенный заместителем директора по АХР. В ночное время суток с 22 ч 00 мин., все калитки и ворота, ведущие на территорию ГБОУ школы № 65 должны находиться в закрытом состоянии. Ворота, расположенные возле основной калитки, постоянно находятся в закрытом состоянии, открываются только в случае необходимости, с разрешения директора школы, заместителей директора по АХР, дежурного администратора.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники школы руководствуются указаниями директора, заместителей директора по АХР, в случаях их отсутствия дежурного администратора.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ школы № 65 на основании служебной записки, заверенной директором школы, заместителем директора по АХР.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.и.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ГБОУ школы № 65 и ответственным работником, в чьих интересах доставлен груз, исключающего пронос запрещенных предметов, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов. Порядок осмотра вносимого(ввозимого) имущества осуществляется регламентируется должностной инструкцией охранника.

5.3 Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здания школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник.

5.4 Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здания школы предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

5.5 Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия.

5.6 В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ГБОУ школы № 65 вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.7 Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие –

лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

5.8 Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.9 Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

5.10 Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.

5.11 Во избежание несанкционированного проноса (провоза) на территорию школы токсических, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в канцелярии и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5.12 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

6.1 Запрещается курить в здании ГБОУ школы № 65 и на её территории, а также приносить и употреблять алкогольные напитки, психотропные и наркотические вещества.

6.2 Запрещается находиться на территории ГБОУ школа № 65 с животными.

6.3 Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.4 Запрещается вносить в здание ГБОУ школы № 65 горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора ГБОУ школы №65 (или лица, его замещающего).

6.5 На территории и в здании ГБОУ школы №65 запрещаются любые торговые операции.

6.6 Запрещается проносить на территорию пиротехнических изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и едкие вещества, холодное, газовое и огнестрельное оружие, колющие, режущие предметы. А также чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки) и иные предметы, которые могут мешать проведению массовых мероприятий, без письменного разрешения директора (лица его заменяющего);

6.7 Запрещается появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

6.8 Запрещается нарушать технику безопасности.

6.9 Запрещается проводить скрытые фото-, видеосъемки элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных участков, критических элементов объектов (территории) учреждения.

6.10 Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и Объектах учреждения токсических, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- неукоснительного соблюдения на территории объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- поддержании в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;
- проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

6.11 Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору школы, заместителям директора, дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором ГБОУ школы №65.

7. Телефоны экстренных служб

Единый телефон экстренных служб № 112.

36 отдел полиции Выборгского района - телефон дежурной части: 553-36-02,

21 ПСЧ «ПСО по Выборгскому району» - тел. +7 812 293-65-85

Управление МВД РФ по Выборгскому району - тел. +7 (812) 542-02-02

УФСБ России по г. СПб и Лен. области, тел. +7 (812) 542 -12 -01

ОВО по Выборгскому району СПб филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО», тел.+7 (812) 596-38-11

Центр управления в кризисных ситуациях тел. +7 (812) 601-85-50, 601-85-51

Территориальный отдел по Выборгскому району УГЗ ГУМЧС по СПб, тел. +7 (812) 576-56-01

Дежурная служба администрации Выборгского района Санкт - Петербурга, +7 (812)
576- 56-09