

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №65
Протокол от 30.05.2023 №10

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы №65
Т.Н.Бабунова

Приказ от 30.05.2023 №188/2-ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
и
совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» № 21 от 03.02.2006 г., правил внутреннего распорядка учащихся

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВ ПО ШКОЛЕ

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПО ШКОЛЕ

3.1. Время дежурства 08.30-17.00.

3.2. Перед началом учебных занятий:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения; - при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования; - проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.3. Во время учебного процесса:

- организует выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписание уроков, кружков, внеурочной деятельности, ГПД;
- контролировать своевременный приход педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- контролировать дежурство учителей на постах.

3.4. После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- контролировать вывод учителями детей в гардероб;

3.5. В случае каких-либо происшествий и повреждений необходимо поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХР.

4. ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

4.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

4.3. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.

4.4. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

5.1. Время дежурства - 08.30 -15.00.

5.2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

5.3. Организовать дежурство учащихся по постам.

5.4. Контролировать своевременность прихода учащихся на уроки.

5.5. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.

5.6. Заполнять журнал дежурства по школе.

6. ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ (КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ) ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.

6.2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ УЧЕНИКОВ (ДАЛЕЕ - ДЕЖУРНЫХ):

ОБЯЗАННОСТИ:

Дежурный класс образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость — вот что отличает хозяев школы.

- Дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном за ними участке;

- Дежурные перед началом первого урока встречают входящих в школу: не пропускают обучающихся в верхней одежде на занятия, в грязной обуви, фиксируют данные нарушения;

- Дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, соблюдали порядок;

- Дежурные на всех постах, включающих в себя туалеты, следят за тем, чтобы в них не курили и о данном факте сообщают ответственному за дежурство и дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

- Дежурный сообщает обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях ответственному за дежурство, дежурному классному руководителю или же дежурному администратору

ПРАВА:

- Дежурный имеет право покинуть пост с первым звонком на урок;

- Дежурный имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции. а так же добиваться соблюдение Устава школы и Правил поведения учащихся школы:

- В случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство, классному руководителю, любому другому учителю, а так же, доводятся до сведения дежурного администратора или же обратиться к ним за помощью.