

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №65

Протокол от _____ .2023 №

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №65

Т.Н.Бабунова

Приказ от 31.08.2023 № 213 -ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных представителей) несо-
вершеннолетних обучающихся и
совета обучающихся

Первичная профсоюзная организация
государственного бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 65 с углубленным
изучением французского языка

Председатель _____ И.Д.Цой

" ____ " _____ 20 ____ г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учре-
ждения средней общеобразовательной школы №65 с углубленным изучением французского
языка Выборгского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее- Общее собрание) является одной из форм самоуправления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 65 с углубленным изучением французского языка (далее по тексту - образовательное учреждение) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об Образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива образовательного учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Образовательного учреждения

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательным учреждением в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение положения о порядке учета и расходовании добровольных целевых взносов и пожертвований физических и(или) юридических лиц; положения о системе оплаты труда; положения о комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам; положения о тарификационной комиссии, поили оказания услуги; положения о

расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; положения о формировании штатной численности; положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара или оказания услуги, результатов, отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); положения о контрактной службе.

рассмотрение положения о комиссии по противодействию коррупции и иных локальных нормативных актов, связанных с противодействием коррупции в образовательном учреждении;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательного учреждения, участвовать в организации и проведении различных мероприятий Образовательного учреждения ;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения;

4.2. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Образовательного учреждения;
- за упрочнение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.3 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса образовательного учреждения.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Администрация Выборгского района, директор образовательного учреждения, Педагогический совет образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.

6.4. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Образовательного учреждения с соответствующей записью.

6.5. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.