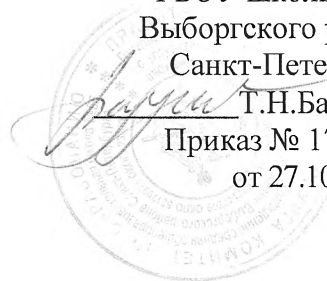


ПРИНЯТ

на общем собрании
работников
ГБОУ школы № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
(Протокол № 2
от 26.10.2021 г.)

УТВЕРЖДЕН

Директором
ГБОУ школы № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Т.Н.Бабунова
Приказ № 179-ШК
от 27.10.2021г.



ПОРЯДОК

учета мнения Совета родителей

**Совета учащихся при принятии локальных актов в Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением
французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе ч.3,4 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Уставом образовательной организации и устанавливает процедуру учета мнения Совета учащихся и Совета родительской общественности (далее - Совет родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ОО. ГБОУ школы № 65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.2. В соответствии с ч.6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
Общеобразовательное учреждение - образовательная организация основного общего образования;

Обучающийся (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок принятия локальных нормативных актов

2.1. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих интересы обучающихся направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей и/или Совет учащихся школы.

2.2. Советы образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет родителей и/или Совет учащихся выразил согласие с проектом нормативного локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если Совет родителей и/или Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право инициировать рассмотрение поступивших предложений Педагогическим советом и, в случае их принятия Педагогическим советом, утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей и/или Совет учащихся не содержит согласие с проектом нормативного локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые не планируется учитывать, руководитель в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей и/или Совет учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3. Порядок принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным

уполномоченным органом) в Совет родителей и/или Совет учащихся не позднее 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет родителей и/или Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае, если Совет родителей и/или Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если Совет родителей и/или Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей и/или Совет учащихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в части 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также времени, необходимого на учет мнения Советов образовательной организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации, мотивированного мнения Советов образовательной организации в письменной форме.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

4.2. Изменения в настоящий Порядок утверждаются директором образовательной организации с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.